



OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR (RICE) DE L'ENTITÉ AMÉRIQUE

À TEMPS PARTIEL (28H PAR SEMAINE)

POSTE LOCALISÉ À MONTRÉAL

LES SŒURS MISSIONNAIRES DE NOTRE-DAME D'AFRIQUE (SMNDA)

plus connues sous le nom de « Sœurs Blanches », elles forment une congrégation religieuse vouée à l'évangélisation et destinée principalement au monde africain. La Congrégation a été fondée en Algérie en 1869 par le cardinal Charles Lavigerie et se retrouve sur 3 continents (Afrique, Europe et Amérique). La Congrégation chemine vers une intégration croissante de personnel laïc dans ses structures de fonctionnement. C'est pourquoi, elle recherche actuellement une personne pouvant assurer le rôle de coordinateur (rice) du personnel laïc dans l'Entité Amérique comprenant les lieux suivants : Montréal, Québec, Ottawa et Winooski (Vermont). Le port d'attache du titulaire de ce poste sera localisé à Montréal.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Le (la) coordinateur (rice) relève de la sœur représentant l'autorité canonique des SMNDA en Amérique. Il (elle) supervise l'ensemble du personnel laïc au service des SMNDA en Amérique, et assiste les sœurs dans certains domaines d'animation et de coordination. Il (elle) peut être appelé(e) à collaborer à certains dossiers de Congrégation avec l'Équipe générale située à Rome.

Ce poste clé pour la Congrégation sera appelé à évoluer progressivement afin de répondre aux défis qu'entraîneront la diminution et le vieillissement des sœurs.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

ANIMATION / COMMUNICATION

- Travailler à l'adéquation entre les services rendus par les employés laïcs et les besoins des sœurs.
- Travailler à l'harmonisation des relations entre les sœurs et les employés laïcs.
- Travailler, en collaboration avec l'autorité canonique, à la vie de l'Entité.

SUPERVISION

- Superviser tous les employés (es) laïcs (ques), sauf ceux et celles du service de comptabilité, en valorisant chez tous (toutes) la participation, le travail d'équipe et la concertation décisionnelle.
- Encadrer de façon respectueuse le travail de chaque employé par des attentes claires et réalistes, par un suivi rigoureux dans la poursuite des objectifs et par un soutien dans l'amélioration de sa prestation de travail.
- Voir à l'intégration des employés laïcs, leur prodiguer conseils et coaching, les aider à identifier leurs besoins de formation et les soutenir dans leurs efforts à cet égard.
- Porter et valoriser auprès du personnel laïc la mission et les valeurs de la Congrégation.
- Voir au respect des codes, règles et politiques de la congrégation, notamment la « Politique concernant les abus sexuels ».
- Voir à l'élaboration, la mise en place et l'application d'un code d'éthique et d'une politique sur le harcèlement psychologique.



COORDINATION

- En collaboration avec l'autorité canonique, les sœurs impliquées et les autorités locales de la résidence, participer à la coordination efficace de la santé répondant aux besoins de l'ensemble des sœurs.
- Coordonner la préparation et le déroulement des funérailles en collaboration avec des sœurs.
- Coordonner l'utilisation judicieuse, efficace et optimale des ressources (financières, humaines et matérielles) mises à sa disposition.
- Assurer le lien auprès des autorités locales de la résidence, par sa présence (Montréal) ou par délégation (Québec, Ottawa et Winooski), relativement aux services rendus à l'égard des sœurs.

PERSONNE RECHERCHÉE

FORMATION ACADÉMIQUE

Formation universitaire en

- Théologie pratique ET
- Gestion des ressources humaines OU Sciences sociales

ET

Une formation en accompagnement psycho-social, spirituel ou communautaire.

EXPÉRIENCE

- Au moins dix ans d'expérience, incluant 2 à 3 ans en supervision.
- Expérience dans l'animation de groupe.
- Expérience dans l'accompagnement psychosocial, spirituel ou communautaire .

Atouts considérés :

- Expérience souhaitable auprès des personnes âgées ou vulnérables.
- Expérience souhaitable auprès d'une organisation religieuse (congrégation, diocèse, paroisse, etc.).

AUTRES COMPÉTENCES

- Excellente capacité d'animation et de communication.
- Connaissance intermédiaire de la suite Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.).

ATTRIBUTS PERSONNELS

- Bilinguisme écrit et parlé (anglais-français).
- Être disposé (e) à se familiariser avec l'histoire des SMNDA, leur charisme, leurs valeurs, leur mission et leur amour du monde africain ; être ouvert (e) à leur vécu missionnaire et au fonctionnement de la Congrégation.
- Être ouvert (e) à la différence et à l'interculturalité.
- Démontrer la capacité de s'adapter à l'environnement religieux et aux personnes vieillissantes pour aider les sœurs à vivre leur mission jusqu'au bout.
- Être capable de travailler en équipe avec des employés laïcs et des sœurs, de valoriser et de faire appel à leur expérience, leurs talents, leur collaboration et leur contribution.



- Pouvoir démontrer une écoute active et un accueil courtois, de manière à nouer des relations de confiance, harmonieuses, ouvertes et respectueuses.
- Avoir un grand sens de la confidentialité et de la discrétion ; adopter un comportement digne et intègre.
- Faire preuve d'autonomie, d'un bon sens de l'organisation et d'une bonne capacité d'adaptation; être capable de discernement et d'initiative en assumant ses responsabilités.
- Savoir affronter les défis et établir les priorités, dans un contexte d'échéanciers serrés et de changements rapides, tout en sachant gérer ses émotions et son stress.
- Aptitude à favoriser l'adhésion au changement nécessaire, tout en ayant conscience de son impact.
- Être disposé (e) à une supervision professionnelle externe.
- Être disposé (e) à rendre compte de son travail à l'autorité canonique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire et les avantages sociaux seront discutés au moment de l'entrevue.

POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : elisabethvillemure@yahoo.com au plus tard **le 1^{er} février 2019**. Les candidats (es) retenus (es) pour participer aux entrevues d'embauche seront contactés (es) **après la mi-février 2019**.